



1993-04-30

ST M

SEGELFLYGETS TEKNISKA MEDDELANDE

BESTÄMMELSER

B-16C

sid 1 (2)

FLYGPLANPÄRM

1. Allmänt

Handlingar till segelflygplan, vilka har betydelse för luftvärdigheten, skall samlas i en särskild flygplanspärm. För att underlätta hantering och kontroll av dokumentation skall handlingarna sorteras enligt punkt 2 nedan.

2. Innehåll

Flygplanshandlingarna insorteras enligt följande:

1. Flyghandbok:
 - Referensblad
 - Flyghandbok
 - Underhållshandbok
2. LFV-handlingar:
 - Luftvärdighetsbevis
 - Nationalitets- och Registreringsbevis
 - Grundspecifikation
 - Vägningshandlingar
3. Modifieringar, Reparationer:
 - Modifierings- och Reparationsjournal
 - Reparationsprotokoll
 - Översynsprotokoll
4. Utrustning:
 - Komponentjournaler
 - Propellerjournal
 - Motorjournal
 - Tillverkningscertifikat, drift- och underhållsanvisningar för utrustning.
5. Radioutrustning:
 - Installationsunderlag
 - Komponentjournaler
 - Tillverkningscertifikat, drift- och underhållsanvisningar för radioutrustning.
6. Periodiska tillsyner:
 - Protokoll
7. Årstillsyner:
 - Protokoll



1993-04-30

ST M

SEGELFLYGETS TEKNISKA MEDDELANDE

BESTÄMMELSER

B-16C

sid 2 (2)

8. Underhållsrapporter: - UR-B (röd kopia)
9. Besiktningar: - Besiktnings / Utredningsrapporter
10. Kontrollflygningar: - Protokoll
11. Leveranshandlingar: - Tillverkningsprotokoll
- Tillverkningscertifikat
- Exportluftvärdighetsbevis
12. Övrigt: - Försäkringsbevis
- Diverse
- Ej aktuella handlingar, vilka man ej vill kasta kan sättas här eller förvaras i separat pärm.j

3. Förvaring

Handlingarna i flygplanspärmerna skall finnas tillgängliga för piloten, vilket innebär att pärmen skall förvaras på baseringsflygplatsen. Detta innebär att pärmen alltid skall medfölja vid t.ex. uthyrning, tävling eller reparation.