

	<h1>Segelflyghandboken</h1>	Artikel	235
		Datum	180430
Segelflygets organisation		Sid nr	1 av 1

Grundkrav på segelflygskola

1 Skoltillstånd

Skoltillstånd meddelas av Transportstyrelse centralt till Segelflygförbundet, se SHB art. 241 och 242. Segelflygförbundet ansvarar för att godkänna respektive flygskola.

Segelflygklubb som avser att bedriva segelflygutbildning i egen regi skall inneha av Segelflyget utfärdat skoltillstånd. Ansökan om skoltillstånd skall ske hos Segelflygets tillsynskontor. I ansökan om skoltillstånd skall klubben redovisa var verksamheten skall bedrivas, tillgängliga lokaler, flygplan samt klubbens organisation med namn på ansvariga inom de områden som nämns under organisation.

Skoltillståndet skall förnyas vartannat år. Ansökan insändes till Segelflyget senast 31/12 det år som tillståndet går ut. Godkännandet meddelas alla klubbar genom SHB art. 243, samt utsänt bevis till klubben. Vid ny segelflygskola kan skoltillstånd meddelas genom brev fram till nästa revision av SHB. Skoltillståndet är avgiftsbelagt och debiteras den sökande klubben i samband med tillståndets utfärdande.

2 Publikationer

Flygskolan skall ha tillgång till följande publikationer på respektive organisations hemsida:

- Segelflyghandboken
- STM, Segelflygets tekniska meddelande
- TSFS
- AIP Sverige
- AIC
- MFL

Anm. För Transportstyrelsens publikationer räcker det med publikation på hemsida, förutsatt att det finns en bra internetuppkoppling på klubben.

3 Organisation

Flygklubbens styrelse har det övergripande ansvaret för verksamheten inom klubben och därmed även för flygskolan. Följande befattningar skall finnas:

- Segelflygchef (Motsvarar företagsledare)
- Chefssegelflyglärare (Motsvarar skolchef)
- Segelflyglärare
- Segelflyginstruktörer (ej krav)

Dessa funktionärer skall vara huvudmedlemmar i den klubb de har detta ansvar. När lärare/instruktör skall tjänstgöra i annan klubb än där de är huvudmedlemmar skall de godkännas av C-cel i den nya klubben utan krav på medlemskap.

Befattningsbeskrivningar för dessa finns i SHB art. 220, 230 samt 231.

4 Flygplats

Flygplats för segelflygutbildning skall lägst uppfylla kraven i SHB art. 405.

Godkända flygplatser finns avgivna i SHB art. 243.

5 Lokaler

En segelflygskola skall ha tillgång till ändamålsenlig teorilokal samt lokaler för förvaring av publikationer och dokumentation. Publikationerna måste finnas tillgängliga i direkt anslutning till flygfältet.

6 Segelflygplan

Flygskolan skall ha tillgång till segelflygplan enligt SHB art. 609. De flygplan som används i flygskolan skall vara förtecknade i klubbens skoltillstånd. Vid nytillkomna flygplan i flygskolan skall klubben skriva in dessa i sitt skoltillstånd.

7 Teknisk tjänst

Segelflygskolan skall ha tillgång till egen underhållsorganisation med minst en segelflygtekniker med gällande "B" bevis eller två segelflygtekniker var av den ena med gällande "P" bevis och den andre med gällande "T" bevis, eller ha avtal med annan godkänd underhållsorganisation i direkt anslutning till flygfältet

8 Dokumentation

Teoriproov, skolkort, typprov mm skall arkiveras i minst 36 månader. Proven förvaras på valfri plats inom klubbens organisation, men skall finnas tillgängliga på klubben vid Segelflygets verksamhetskontroller.

9 Egenkontroll

Segelflygskolan skall ha ett egenkontrollsystem i enlighet med SHB:s art. 236. Funna avvikelser, analyser och åtgärder skall dokumenteras och arkiveras i minst 36 månader.